

Tutoriel de Base - Gestion de Dossiers 4e Partie : Module Paramètres de Gestion de dossier

Les formulaires sont à présent reliés, mais il est temps de configurer certains des paramètres d'un niveau supérieur

Tutoriel Gestion de base de dossiers : Paramètres de Module

Dans la Partie Paramètres de Module du Tutoriel Gestion de Dossier vous apprendrez comment :

- Définir un Type de dossier au niveau du Module
- Configurer une Liste de dossiers
- Configurer des Détails de dossier

Définir un type de dossier

La première chose que nous devons faire est de définir un type de dossier. Chaque liste de dossiers d'une application pourrait traiter un type de dossier différent. Par exemple, vous pourriez avoir un module qui traite des grossesses et un autre des bébés. Ce sont des types de dossiers différents donc nous devons préciser.

Le nom du type de dossier doit être simple – appelons-le tout simplement : grossesse.

En cliquant sur « Liste de Dossiers » vous pouvez modifier le nom de la liste de dossiers et l'intituler « Grossesse » :



Nous voulons également modifier l'« Étiquette des Dossiers » - s'il existe une liste de dossiers sur le téléphone, vous pouvez y penser comme titre de cette liste. Choisissons : Femmes enceintes.

- *Sous l'onglet « Paramètres » taper « grossesse » comme type de dossier*
- *Confirmez que vous avez obtenu un résultat tel que celui qui s'affiche ci-dessous et enregistrez vos modifications :*

Settings Case List Case Detail

Saved

Case Settings

Case Type ? pregnancy


Constituer la liste de dossiers

Nous voulons également modifier l'« Étiquette des Dossiers » - s'il existe une liste de dossiers sur le téléphone, vous pouvez y penser comme titre de cette liste. Choisissons : Femmes enceintes.

- *Sous l'onglet « Paramètres » taper le type de dossier « grossesse »*
- *Confirmez que vous avez obtenu un résultat tel que celui qui s'affiche ci-dessous et enregistrez vos modifications :*

Saved

Case Settings



Case Type 

De plus, vous souhaitez que le dossier s'affiche convenablement sur l'écran sélection de dossier du téléphone lorsque vous choisissez un dossier. Tapez « Femmes enceintes » dans l'onglet « Liste de dossiers ».

Cases  

Saved

Display Properties

| Property | Display Text | Format |
|--|----------------|---|
|  name | Pregnant Women | Plain  |

De la même façon, vous voulez savoir si vous avez sélectionné le bon dossier sur la page de confirmation. Entrez « Femmes enceintes » sur l'onglet « Détail du dossier ».

Saved

Display Properties ?

| | Property | Display Text | Format | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| ↑ | <input type="text" value="name"/> | <input type="text" value="Woman's Name"/> | <input type="text" value="Plain"/> | × |
| <input type="button" value="+ Add Property"/> | | | | |

Don't forget to save your changes!

Testez votre Application!

Créez une nouvelle version de votre application et testez-la. Vous aurez remarqué ce qui suit :

- Vous ne pouvez pas entrer dans les formulaires Visite à domicile ou Issue de la grossesse sans inscription à l'aide du Formulaire d'inscription
- Chaque dossier que vous enregistrez en utilisant le Formulaire d'inscription apparaît sur la Liste que vous voyez lorsque vous cliquez sur Visite à domicile ou Issue de la grossesse
- Si vous remplissez un formulaire Issue de la grossesse pour une personne, son nom sera supprimé de la Liste de dossiers

Félicitations ! Vous avez développé votre première application avec gestion de dossiers !

Le tutoriel suivant est le Tutoriel avancé de Gestion de dossiers dans lequel vous apprendrez toutes les merveilleuses choses que l'on peut faire grâce à la Gestion de dossiers.

Retournez à la [page principale de ce tutoriel](#) ou la [liste de tutoriels](#).

Guide d'utilisation du Tutoriel de base de Gestion de dossiers

[Accueil Tutoriel de base de Gestion de dossiers](#)

1. [Ajout de Formulaires de suivi](#) – Ajoutez deux autres formulaires à votre application grâce à une meilleure pratique en matière d'élaboration de formulaire.
2. [Enregistrement d'un nouveau Dossier](#) – Découvrez l'onglet Formulaire de Gestion de dossiers et comment faire pour que votre Formulaire d'Inscription ouvre un Nouveau Dossier.
3. [Configuration d'un Formulaire de suivi](#) – Comment faire pour qu'un formulaire sélectionne d'abord un dossier avant de l'ouvrir et comment faire pour que le formulaire ferme un dossier.
4. [Paramètres de Gestion de dossiers dans la partie Menu](#) – Comment préparer toute la Gestion de dossiers dans a partie « menu » et tester votre nouvelle application.